

HANDLINGSPLAN FÖR DATASKYDD

Barn- och utbildningsnämnden

2020-10-12 § XX

Version 2020:1



Innehåll

	Sida
1 Inledning	3
2 Ansvar och roller	4
3 Handlingsplanens aktiviteter	5
4 Uppföljning och rapportering	10
Bilaga 1 Nämnda roller i planen	11
Bilaga 2 Process Hantera personuppgifter	12
Bilaga 3 Process Hantera personuppgiftsincident	13

1 Inledning

Detta dokument är en beskrivning av barn och utbildningsnämndens arbete gällande informationssäkerhet och dataskydd.

Kommunens dokument "Informationssäkerhetspolicy" och "VROB för Dataskydd" ligger som grund för handlingsplanen.

Sedan den 25 maj 2018 gäller Dataskyddsförordningen, (GDPR, The General Data Protection Regulation) i hela EU. Genom den utökas och förtydligas den personuppgiftsansvariges ansvar och skyldigheter och de registrerades rättigheter stärks.

Kommuner behandlar personuppgifter för att kunna fullgöra sina skyldigheter och åtaganden mot bland annat medborgare, fastighetsägare, näringsidkare och myndigheter. Varje nämnd i kommunen är personuppgiftsansvarig och därmed ansvarig för behandlingen av personuppgifter inom sitt verksamhetsområde.

Dataskyddsförordningen lägger stor vikt vid den personuppgiftsansvariges skyldighet att kunna visa att förordningen följs, vilket medför krav på ökad dokumentation. Grundläggande principer inom integritetsskydd är att inte samla in mer information än vad som behövs, inte ha kvar information längre än nödvändigt, inte använda uppgifterna till något annat än vad som var syftet när de samlades in och att ha adekvata behörighetsstyrningar.

Gemensamma dokument med riktlinjer, rutiner och vägledningar finns samlade på intranätet. <http://www2.timra.se/timnet/regler-och-styrning/dataskyddsförordningen/>

Extern information om kommunens behandling av personuppgifter finns på webbplatsen timra.se; <http://www.timra.se/kommunpolitik/omwebbplatsen/dinarattigheterenligtgdpr.4.714dad16d46439ef922af.html>

2 Ansvar och roller

Nämnden är personuppgiftsansvarig för all behandling av personuppgifter inom sina verksamheter. De är även ansvariga för konsekvenser vid incidenter eller brott mot lagen och ansvaret går inte att delegera.

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för att handlingsplanen genomförs och följs upp. Genom uppföljning av planen säkerställs verksamheternas efterlevnad av gällande lagstiftning.

Dataskyddsförordningen ställer krav på att det ska finnas ett dataskyddsbud i offentliga myndigheter. Kommunens ombud finns placerad hos Räddningstjänsten Medelpad och är inrapporterad till Datainspektionen. Ombudets roll är att övervaka att kommunerna följer dataskyddsförordningen (GDPR) genom att utföra kontroller och informationsinsatser.

Ombudet är också kontaktperson till Datainspektionen, till de registrerade (dvs de vars personuppgifter behandlas av verksamheten) samt till medarbetare i kommunen.

Förvaltningschef för barn- och utbildningsförvaltningen har utsett en dataskyddssamordnare med ansvar att

- Registrera och uppdatera registrerade behandlingar av personuppgifter.
- Handlägga och utreda personuppgiftsincidenter.
- Utarbeta personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal).
- Säkra konsekvensbedömningar avseende dataskydd.
- Handlägga ärenden avseende registrerades rättigheter.
- Vara kontaktperson till dataskyddsbudet.
- Omvärldsbevaka och nätverka inom dataskyddsområdet.
- Säkra information och utbildning internt gällande dataskydd.

I kommunen finns ett nätverk som består av nämndernas dataskyddssamordnare samt kommunchefen. Nätverket syftar till att samordna kommunens gemensamma efterlevnad avseende dataskydd.

3 Handlingsplanens aktiviteter

Handlingsplanen utgår från följande rubriker;

- Information och utbildning
- Behandlingar av personuppgifter
- Organisation och roller
- De registrerades rättigheter
- Personuppgiftsincidenter
- Särskilda integritetsrisker
- Skydd för personuppgifter i IT-system
- Avtal med personuppgiftsbiträden

Information och utbildning

Aktivitet	Ansvarig
På Timnet publiceras information om dataskydd för medarbetare	Kommunledningskontoret ansvarar för övergripande information och respektive förvaltning för den information som riktar sig till den egna verksamheten.
Informera och utbilda om informationssäkerhet och om Dataskyddsförordningen	I samband med införandet av Dataskyddsförordningen genomfördes en större utbildningssatsning i kommunen som kommunledningskontoret ansvarade för. Kommunstyrelsens dataskyddsamordnare ansvarar för att sprida framarbetade nano-utbildningar två gånger per år till alla medarbetare. För utbildning av dataskyddsombud köps tjänst av Medelpads Räddningstjänstförbund, MRF.

Informera medarbetare inom verksamheten om framarbetade processer ”Hantera personuppgifter” samt ”Hantera personuppgiftsincidenter” (se bilagor)	Dataskyddssamordnare informerar chefer som sedan informerar sina medarbetare
--	--

Behandlingar av personuppgifter

Aktivitet	Ansvarig
Inventera och registrera behandlingar av personuppgifter. I detta ingår även att identifiera och kartlägga hantering av personuppgifter i ostrukturerat material. Med ostrukturerat material menas exempelvis personuppgifter i löpande text, i e-post, i rapporter och foton.	Alla medarbetare inom verksamheten ansvarar för att anmäla behandling av personuppgifter. Barn- och utbildningsnämndens dataskyddssamordnare överför dessa till ett gemensamt register över behandlingar av personuppgifter. Registret förvaras i ärendehanteringssystemet Lex. Kommunstyrelsens dataskyddssamordnare ansvarar för regelbunden rapportering av register till dataskyddsombudet.
Säkra rutiner för behandling av personuppgifter	Förvaltningen har framarbetat en process som beskriver rutiner för hantering av personuppgifter. Processen kommer att spridas och etableras genom kommunikation med rektorer och administratörer.
Uppdatera rutiner för gallring och bevarande	Enheternas administratörer och handläggare ansvarar för att meddela förändringar i informationshanteringsplanen till huvudregistrator.

	<p>Systemansvarig ansvarar för att meddela förändringar i hantering av personuppgifter i system till dataskyddssamordnare.</p> <p>Dataskyddssamordnare ansvarar för uppdatering av register över behandlingar av personuppgifter.</p>
--	---

Organisation och roller

Aktivitet	Ansvarig
Utse dataskyddssombud och anmäla den personen till datainspektionen	Nämnden ansvarar för detta. I kommunen finns beslut om att nämnderna anställer ett gemensamt dataskyddssombud
Säkerställa att verksamhetens samtliga it-stöd har en utsedd och aktiv systemförvaltare	Systemägare anmäler ändringar löpande till kommunens informationssäkerhetssamordnare

De registrerades rättigheter

Aktivitet	Ansvarig
Informera om de registrerades rättigheter	<p>Kommunledningskontoret ansvarar för generell information via kommunens websida</p> <p>STAB på barn- och utbildningskontoret ansvarar för specifik information i förvaltningens e-tjänster och på blanketter</p>

Svara på begäran om registerutdrag enligt framarbetad rutin (blankett)	Gäller förfrågan alla förvaltningar så ansvarar kommunledningskontoret Gäller förfrågan barn och utbildningsförvaltningen ansvarar STAB på barn- och utbildningskontoret
--	---

Personuppgiftsincidenter

Aktivitet	Ansvarig
<p>Rapportera personuppgiftsincidenter</p> <p>En personuppgiftsincident är en händelse som leder till oavsiktlig eller olaglig förstöring, obehörig åtkomst, förlust eller ändring av de personuppgifter som behandlas i verksamheten.</p>	<p>Medarbetare som upptäcker en personuppgiftsincident rapporterar detta till barn- och utbildningsnämndens dataskyddsamordnare enligt framarbetad process (se bilaga).</p> <p>Dataskyddsamordnare ansvarar för dokumentation och i samråd med förvaltningschef och dataskyddsombudet sker eventuell inrapportering till datainspektion.</p>

Särskilda integritetsrisker vid behandling

Aktivitet	Ansvarig
<p>Inventera och dokumentera integritetsrisker samt göra konsekvensbedömningar</p> <p>Dataskyddsförordningen ställer särskilda krav på behandlingen av personuppgifter som kan medföra stora integritetsrisker för enskilda. Riskfyllda behandlingar kan till exempel vara register som innehåller känsliga personuppgifter, profilering eller omfattande kameraövervakning på allmän plats.</p>	<p>Konsekvensbedömningar upprättas i samarbete mellan systemansvarig och dataskyddsamordnare enligt framarbetad mall.</p>

Skydd för personuppgifter i IT-system, register och ostrukturerat material

Aktivitet	Ansvarig
<p>Upprätta informationshanteringsplan. I denna ingår klassning (enligt SKR:s modell KLASSA) av informationen i verksamhetens it-system utifrån krav på säkerhetsnivå och skydd av data</p> <ul style="list-style-type: none">-konfidentialitet-riktighet-tillgänglighet-spårbarhet	<p>Enheternas administratörer och handläggare ansvarar för att meddela förändringar i informationshanteringsplanen till huvudregistrator.</p> <p>Nämnden fattar beslut om planen.</p>

Säkerställa att verksamhetens it-system anpassas enligt dataskyddsförordningen – inför inköp av nya system eller förändringar i befintliga system	Systemägare är ytterst ansvarig för detta. Vid inköp av nya system ansvarar systemägare. Systemförvaltare ansvarar vid förändringar av befintliga system.
Upprätta PUB-avtal med befintliga och nya personuppgiftsbiträden, samt uppdatera dessa vid behov	Dataskyddssamordnare ansvarar för upprättade och uppdatering av PUB-avtal. Vid förändringar gällande hanteringen av personuppgifter i systemet ansvarar kontaktpersonen mellan verksamheten och leverantören.

4 Uppföljning och rapportering

Genom uppföljning av planen säkerställs verksamheternas efterlevnad av gällande lagstiftning. Nämnden följer upp handlingsplanen en gång per år genom att dataskyddssamordnare rapporterar efterlevnad av planen via framtagen checklista.

Bilaga 1 Nämnda roller i planen

Dataskyddsbud

Dataskyddssamordnare

Enheternas administratörer och handläggare

Förvaltningschef

Kontaktperson mellan verksamheten och leverantören

Medarbetare inom verksamheten

Stab på BOU-kontoret

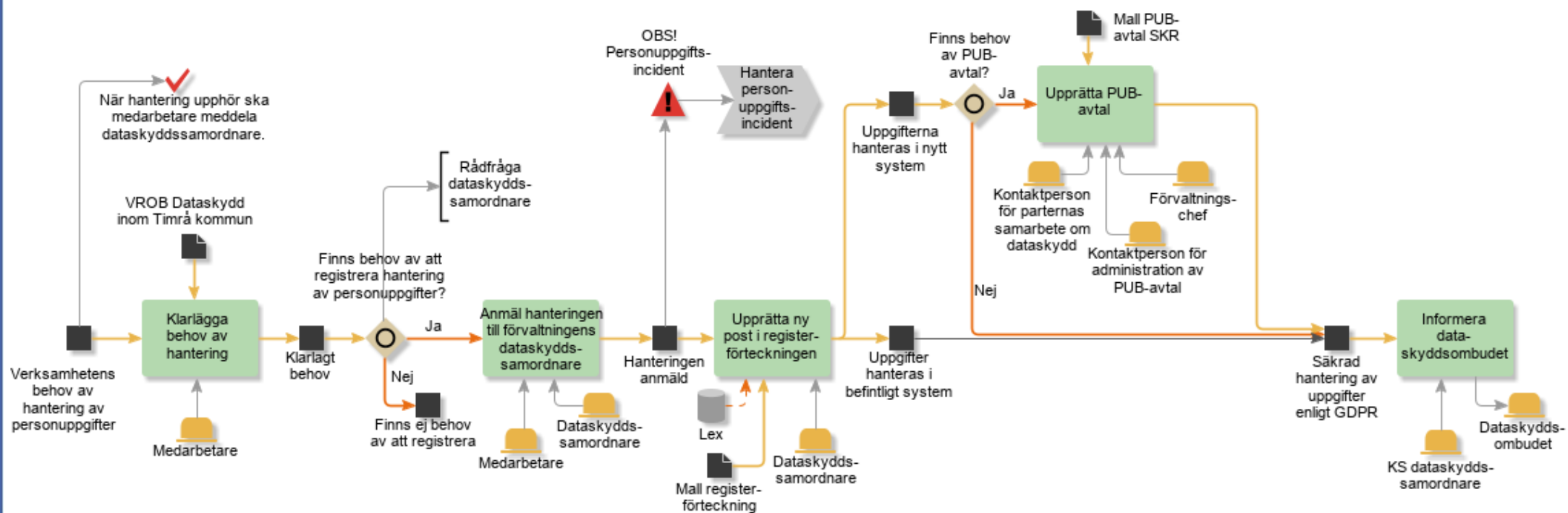
Systemansvarig

Systemförvaltare

Systemägare

Verksamhetens chefer

Bilaga 2 Process Hantera personuppgifter





Bilaga 3 Process Hantera personuppgiftsincident

